

Муниципальное бюджетное учреждение
Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ЦСДБ
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

 О.В. Поступова

« _____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ Централизованная
система детских библиотек
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

 А.З. Юнусова

« 01 » 01 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции; структуру; организацию работы и управления; права и обязанности; содержание работы, оснащение детской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ).

1.2. Детская библиотека – специализированная библиотека, обслуживающая детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы.

1.3. Детская библиотека не является юридическим лицом, является структурным подразделением МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ и действует на правах его филиала.

1.4. Детская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем.

1.5. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от 25.07.2011г.) «О персональных данных»; Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993г № ВС-18/19 «О культуре»; Законом Республики Башкортостан от 08 мая 1996г. № 32-з «О библиотечном деле»; Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01.11.2013 г.; Уставом МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30.12.2011 г. № 7851; Стандартом качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, приложением к приказу № 2 от 10.01.2012г.; Административным Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-

поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек», утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29.06.2012г., № 2911; Положением по приносящей доход деятельности в МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ от 02.06.2014 г.; Положением о персональных данных пользователей библиотеками МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, утвержденным 21.12.2010г.; Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан 24.09.2013 г.; настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.7.В настоящее Положение могут быть внесены изменения. Основаниями для внесения изменений в Положение являются:

внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан;

изменение структуры МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ;

обращение граждан и организаций с предложениями по совершенствованию и др.

Внесение изменений осуществляет МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, в том же порядке, что и при разработке и утверждении настоящего Положения.

1.8.Настоящее Положение разработано на основе:

Конституции Российской Федерации,

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителя»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от 25.07.2011г.) «О персональных данных»;

Закона Республики Башкортостан от 13.07.1993г № ВС-18/19 «О культуре»;

Закона Республики Башкортостан от 08 мая 1996г. № 32-з «О библиотечном деле»;

Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609;

Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01.11.2013 г.;

Устава Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30.12.2011 г. № 7851;

Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по культуре и искусству Администрации городского округа город фа Республики Башкортостан, приложение к приказу № 2 от 10.01.2012г.;

Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек», утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29.06.2012г., № 2911;

Положения по приносящей доход деятельности в МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ от 02.06.2015 г.;

Положения о персональных данных пользователей библиотеками МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, утвержденного 21.12.2010г.;

Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан 24.09.2013 г.;

иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Республики Башкортостан.

2. Основные цели и задачи

2.1.Целью деятельности Детской библиотеки является формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; интеграция детей в социокультурную среду общества через чтение. Библиотечное обслуживание детей является составной частью библиотечного обслуживания населения, оно опирается на сочетание традиционных и новейших информационных технологий в предоставлении услуг.

2.2.Основными задачами Детской библиотеки являются:

- развитие и саморазвитие ребенка;
- гармоничное сочетание социализации (освоения ребенком норм и ценностей общества) и субъективации (развитие уникального внутреннего мира каждого ребенка);
- воспитание творческих способностей;
- пропаганда ценности детства и детской субкультуры;
- достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития, который необходим для здоровья нации, для обеспечения ее интеллектуального, нравственного и эстетического развития; формирование информационной культуры личности;
- обеспечение открытости Детской библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями;
- обеспечение доступа Пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- развитие содержательного общения между Пользователями, воспитание культуры общения;

3. Содержание работы

3.1.В соответствии с основными задачами Детская библиотека осуществляет следующие функции:

- формирование набора информационных, библиотечно-библиографических, коммуникативных, досуговых, сервисных, в том числе платных, услуг;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы; руководство процессом обучения технологиям информационного самообслуживания;
- удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, других источников;
- привлечение, прежде всего, Пользователей-детей к систематическому чтению, изучение их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг;

-пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам, проведения массовых мероприятий, имеющих образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели;

-пропаганда и раскрытие фонда, информационных ресурсов посредством организации выставок;

-оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) Пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

-проведение массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры Пользователей, прежде всего детей до 14 лет (включительно);

3.2. Детская библиотека:

-организует обслуживание Пользователей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания Пользователей МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ; согласно действующим в Детской библиотеке программам;

-оказывает содействие формированию у Пользователей информационных потребностей, нравственных принципов; оказывает помощь в учебе, самообразовании, выборе профессии;

-организует дифференцированное обслуживание Пользователей на абонементе, в читальных залах, пунктах выдачи, мини-музеях; по МБА в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка;

-создает актив Пользователей и привлекает его к участию в мероприятиях проводимых Детской библиотекой;

-организует работу в тесном контакте со школами, подростковыми клубами, летними лагерями и другими организациями, ведущими работу с детьми;

-участвует в создании справочно-библиографического аппарата Детской библиотеки совместно с информационно-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки литературы МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ; организует ведение и редактирование каталогов и картотек; организует справочно-библиографический фонд.

3.3. Для формирования своих информационных ресурсов Детская библиотека осуществляет:

-участие в комплектовании фонда научно-популярными, художественными документами на традиционных носителях, в организации подписки на периодические издания;

-изучение состава и использования фонда; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, дуплетной литературы; очищение фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

-систематический анализ неудовлетворенного спроса Пользователей Детской библиотеки с целью выявления пробелов в комплектовании; ведение картотеки отказов с последующим ее предоставлением в отдел комплектования и обработки МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ;

-формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;

-организует хранение и обеспечивает сохранность фонда Детской библиотеки.

3.4. Требования к услугам Детской библиотеки:

-Детская библиотека предоставляет наиболее полный набор услуг, которые должны быть доступны и удобны, прежде всего, для Пользователей-детей;

-Детская библиотека имеет возможность предлагать Пользователям различные по видам и целям услуги, в том числе документные, справочно-библиографические, информационные, образовательные, коммуникативные, досуговые, сервисные;

-в Детской библиотеке оказываются виды услуг, которые соответствуют ее целям и задачам, а также отражают условия и возможности их предоставления;

К обязательным бесплатным услугам Детской библиотеки относятся:

-получение информации о наличии в фондах конкретного документа;

-получение полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;
- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении Детской библиотеки;
- организация массовых мероприятий в помещении Детской библиотеки;
- получение во временное пользование любого документа из фонда в читальных залах и абонементах в соответствии с Правилами пользования детскими библиотеками;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

К платным услугам Детской библиотеки относятся те услуги, которые требуют значительных материальных затрат и не обеспечены бюджетным финансированием (использование копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи)

3.5.Основные обязанности и права Детской библиотеки. Детская библиотека обязана:

- выполнять поставленные перед ней задачи, функции;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении Детской библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

Детская библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, определенными данным Положением;
- осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников;
- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед Детской библиотекой задач;
- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ;

4.Управление деятельностью и персонал

4.1.Управление деятельностью Детской библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ.

4.2.Заведующий Детской библиотекой является штатным работником МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ и находится в непосредственном подчинении директора МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ.

4.3.Права и обязанности заведующего Детской библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.Руководители подразделений и другие работники Детской библиотеки назначаются и освобождаются от должности (от работы) директором МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ по представлению заведующего Детской библиотекой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан. Их права и обязанности определяются трудовыми договорами и должностными (рабочими) инструкциями.

4.5.Штатная численность работников Детской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ.

4.6.Работники Детской библиотеки должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышать свой профессиональный уровень, развивать способности к творческой и созидательной деятельности.

4.7.Руководство МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования персонала Модельной детской библиотеки, ориентируясь на разнообразные формы обучения (курсы, семинары, практикумы, и др.); обучение информационным технологиям; обмен профессиональными знаниями с библиотекарями внутри региона, внутри страны, с зарубежными коллегами.

4.8.Режим работы Детской библиотеки устанавливается приказом директора МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и коллективным договором.

5. Структура

5.1.Структура Детской библиотеки определяется исходя из целей и задач; характера и объема работы, предусмотренных настоящим Положением и утверждается директором МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ.

5.2.Детская библиотека в своем составе может иметь:

- абонемент по обслуживанию дошкольников и учащихся младшего возраста;
- абонемент по обслуживанию детей среднего возраста;
- абонемент по обслуживанию детей старшего возраста;
- читальный зал;
- мини-музей;
- сектор периодики;
- библиотечный пункт и т.д.

6. Оснащение и ресурсы Детской библиотеки

Основные требования и характеристики к оснащению и ресурсному обеспечению интерпретируются в контексте функций и целей Детской библиотеки и корректируются с учетом изменений, происходящих в процессе развития библиотечной деятельности.

6.1.Здание, занимаемое Детской библиотекой:

- имеет привлекательное внутреннее и внешнее оформление;
- планировка помещений предусматривает наличие отдела обслуживания (читального зала и абонемента с открытым доступом к фонду), книгохранения, зала культурно-массовых мероприятий, служебного помещения, санитарного узла, гардероба и др.;

-в процессе эксплуатации здания поддерживается состояние, соответствующее установленным нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность, охрана);

-оборудовано кнопкой вызова персонала (пандусом), иными средствами беспрепятственного доступа и перемещения маломобильных групп населения.

6.2.Территория, прилегающая к зданию Детской библиотеки, благоустроена, имеется свободный доступ в здание.

6.3.Техническое оснащение и оборудование Детской библиотеки включает:

- компьютерную технику;
- средства копирования, тиражирования документов (сканер, ксерокс и т.д.);
- средства, обеспечивающие доступ Пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, проектор и т.д.);
- средства связи (телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет);
- мебель (стеллажи, кафедры, столы, стулья).

6.4.Основное программное обеспечение компьютера включает: операционную систему, текстовый редактор, электронные таблицы, информационно-библиотечную систему, пакет для создания презентаций, браузер, антивирусный пакет, программы архивации и т.д.

6.5.Фонд Детской библиотеки:

- в фонде Детской библиотеки представлены документы на различных видах носителей (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы и т.д.);
- Детская библиотека комплектуется современными универсальными и

