

Муниципальное бюджетное учреждение
Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ЦСДБ
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

 О.В. Поступова

« 01 » 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ Централизованная
система детских библиотек
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

 А.З. Юнусова

« 01 » 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о модельной детской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о модельной детской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции; структуру; организацию работы и управления; права и обязанности; содержание работы, оснащение Модельной детской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ).

1.2. Модельная детская библиотека – специализированная библиотека, обслуживающая детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы, являющаяся моделью для воспроизведения ее ресурсного обеспечения, набора услуг.

1.3. Модельная детская библиотека имеет основное направление деятельности (специализацию), является образцовым центром для творческого развития детей и подростков.

1.4. Модельная детская библиотека не является юридическим лицом, является структурным подразделением МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ и действует на правах его филиала.

1.5. Модельная детская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем.

1.6. Статус Модельной детской библиотеки подтверждается Сертификатом, выданным на основании Приказа Министерства культуры Республики Башкортостан.

1.7. В своей деятельности Модельная детская библиотека руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от 25.07.2011г.) «О персональных данных»; Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993г № ВС-18/19 «О культуре»; Законом Республики Башкортостан от 08 мая 1996г. № 32-з «О библиотечном деле»; Кодексом этики и служебного поведения

работников Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01.11.2013 г.; Уставом МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ, утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30.12.2011 г. № 7851; Стандартом качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, приложением к приказу № 2 от 10.01.2012г.; Административным Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек», утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29.06.2012г., № 2911; Положением по приносящей доход деятельности в МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ от 02.06.2014 г.; Положением о персональных данных пользователей библиотеками МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, утвержденным 21.12.2010г.; Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.09.2013 г.; настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.8.В настоящее Положение могут быть внесены изменения. Основаниями для внесения изменений в Положение являются:

внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан;

изменение структуры МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ;

обращение граждан и организаций с предложениями по совершенствованию и др.

Внесение изменений осуществляет МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, в том же порядке, что и при разработке и утверждении настоящего Положения.

1.9.Настоящее Положение разработано на основе:

Конституции Российской Федерации,

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителя»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от 25.07.2011г.) «О персональных данных»;

Закона Республики Башкортостан от 13.07.1993г № ВС-18/19 «О культуре»;

Закона Республики Башкортостан от 08 мая 1996г. № 32-з «О библиотечном деле»;

Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609;

Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01.11.2013 г.;

Устава Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30.12.2011 г. № 7851;

Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, приложение к приказу № 2 от 10.01.2012г.;

Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек», утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29.06.2012г., № 2911;

Положения по приносящей доход деятельности в МБУ ЦСДБ ГО г. Уфа РБ от 02.06.2015 г.;

Положения о персональных данных пользователей библиотеками МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, утвержденного 21.12.2010г.;

Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.09.2013 г.;

иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Республики Башкортостан.

2. Основные цели и задачи

2.1.Целью деятельности Модельной детской библиотеки является формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; интеграция детей в социокультурную среду общества через чтение. Библиотечное обслуживание детей является составной частью библиотечного обслуживания населения, оно опирается на сочетание традиционных и новейших информационных технологий в предоставлении услуг.

2.2.Основными задачами Модельной детской библиотеки являются:

- развитие и саморазвитие ребенка;
- гармоническое сочетание социализации (освоения ребенком норм и ценностей общества) и субъективации (развитие уникального внутреннего мира каждого ребенка);
- воспитание творческих способностей;
- пропаганда ценности детства и детской субкультуры;
- достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития, который необходим для здоровья нации, для обеспечения ее интеллектуального, нравственного и эстетического развития; формирование информационной культуры личности;
- обеспечение открытости Модельной детской библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями;
- обеспечение доступа Пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»;
- осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям;
- развитие содержательного общения между Пользователями, воспитание культуры общения.

3. Содержание работы

3.1.В соответствии с основными задачами Модельная детская библиотека осуществляет следующие функции:

-использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации;

-формирование набора информационных, библиотечно-библиографических, коммуникативных, досуговых, сервисных, в том числе платных, услуг;

-осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы; руководство процессом обучения технологиям информационного самообслуживания;

-удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ, других источников;

-привлечение, прежде всего, Пользователей-детей к систематическому чтению, изучение их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг;

-пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам, проведения массовых мероприятий, имеющих образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели;

-пропаганда и раскрытие фонда, информационных ресурсов посредством организации выставок;

-оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) Пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

-проведение массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры Пользователей, прежде всего детей до 14 лет (включительно);

-оказание информационно-библиографической поддержки Пользователям в области создания информационных продуктов.

3.2. Модельная детская библиотека:

-организует обслуживание Пользователей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания Пользователей МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ; согласно действующим в Модельной детской библиотеке программам;

-оказывает содействие формированию у Пользователей информационных потребностей, нравственных принципов; оказывает помощь в учебе, самообразовании, выборе профессии;

-организует дифференцированное обслуживание Пользователей на абонементе, в читальных залах, пунктах выдачи, мини-музеях; по МБА в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка;

-создает актив Пользователей и привлекает его к участию в мероприятиях проводимых Модельной детской библиотекой;

-организует работу в тесном контакте со школами, подростковыми клубами, летними лагерями и другими организациями, ведущими работу с детьми;

-участвует в создании справочно-библиографического аппарата Модельной детской библиотеки совместно с информационно-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки литературы МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ; организует ведение и редактирование каталогов и картотек; организует справочно-библиографический фонд.

3.3. Для формирования своих информационных ресурсов Модельная детская библиотека осуществляет:

-участие в комплектовании фонда научно-популярными, художественными документами на традиционных и нетрадиционных носителях, в организации подписки на периодические издания;

-изучение состава и использования фонда; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, дуплетной литературы; очищение фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

-систематический анализ неудовлетворенного спроса Пользователей Модельной детской библиотеки с целью выявления пробелов в комплектовании; ведение картотеки

отказов с последующим ее предоставлением в отдел комплектования и обработки МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ;

- формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;
- организует хранение и обеспечивает сохранность фонда Модельной детской библиотеки.

3.4.Требования к услугам Модельной детской библиотеки:

- Модельная детская библиотека предоставляет наиболее полный набор услуг, которые должны быть доступны и удобны, прежде всего, для Пользователей-детей;

- Модельная детская библиотека имеет возможность предлагать Пользователям различные по видам и целям услуги, в том числе документные, справочно-библиографические, информационные, образовательные, коммуникативные, досуговые, сервисные;

- в Модельной детской библиотеке оказываются виды услуг, которые соответствуют ее целям и задачам, а также отражают условия и возможности их предоставления;

К обязательным бесплатным услугам Модельной детской библиотеки относятся:

- получение информации о наличии в фондах конкретного документа;
- получение полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;

- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении Модельной детской библиотеки;

- организация массовых мероприятий в помещении Модельной детской библиотеки;

- получение во временное пользование любого документа из фонда в читальных залах и абонеентах в соответствии с Правилами пользования детскими библиотеками;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

К платным услугам Модельной детской библиотеки относятся те услуги, которые требуют значительных материальных затрат и не обеспечены бюджетным финансированием (использование копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи и т.д.)

3.5.Основные обязанности и права Модельной детской библиотеки. Модельная детская библиотека обязана:

- выполнять поставленные перед ней задачи, функции;

- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;

- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении Модельной детской библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

Модельная детская библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, определенными данным Положением;

- осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников;

- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед Модельной детской библиотекой задач;

- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

- участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ;

- по согласованию с директором МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

4. Управление деятельностью и персонал

4.1. Управление деятельностью Модельной детской библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ.

4.2. Заведующий Модельной детской библиотекой является штатным работником МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ и находится в непосредственном подчинении директора МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ.

4.3. Права и обязанности заведующего Модельной детской библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Руководители подразделений и другие работники Модельной детской библиотеки назначаются и освобождаются от должности (от работы) директором МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ по представлению заведующего Модельной детской библиотекой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан. Их права и обязанности определяются трудовыми договорами и должностными (рабочими) инструкциями.

4.5. Штатная численность работников Модельной детской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ.

4.6. Работники Модельной детской библиотеки должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышать свой профессиональный уровень, развивать способности к творческой и созидательной деятельности.

4.7. Руководство МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования персонала Модельной детской библиотеки, ориентируясь на разнообразные формы обучения (курсы, семинары, практикумы и др.); обучение информационным технологиям; обмен профессиональными знаниями с библиотекарями внутри региона, внутри страны, с зарубежными коллегами.

4.8. Режим работы Модельной детской библиотеки устанавливается приказом директора МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и коллективным договором.

5. Структура

5.1. Структура Модельной детской библиотеки определяется исходя из целей и задач; характера и объема работы, предусмотренных настоящим Положением и утверждается директором МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ.

5.2. Модельная детская библиотека в своем составе может иметь:

- абонемент по обслуживанию дошкольников и учащихся младшего возраста;
- абонемент по обслуживанию детей среднего возраста;
- абонемент по обслуживанию детей старшего возраста;
- читальный зал;
- мини-музей;
- эстетический отдел;
- сектор периодики;
- библиотечный пункт и т.д.

5.3. В Модельной детской библиотеке могут быть открыты специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп Пользователей.

6. Оснащение и ресурсы Модельной детской библиотеки

Основные требования и характеристики к оснащению и ресурсному обеспечению интерпретируются в контексте функций и целей Модельной детской библиотеки и корректируются с учетом изменений, происходящих в процессе развития библиотечной деятельности.

6.1. Здание, занимаемое Модельной детской библиотекой:

- имеет привлекательное внутреннее и внешнее оформление;

-планировка помещений предусматривает наличие отдела обслуживания (читального зала и абонемента с открытым доступом к фонду), книгохранения, зала культурно-массовых мероприятий, служебного помещения, санитарного узла, гардероба и др.;

-планировка и размещение подразделений и служб внутри Модельной детской библиотеки обеспечивают удобство пользования ее услугами и работы в ней персонала;

-в процессе эксплуатации здания поддерживается состояние, соответствующее установленным нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность, охрана);

- здание оборудовано кнопкой вызова персонала (пандусом), иными средствами беспрепятственного доступа и перемещения маломобильных групп населения.

6.2.Территория, прилегающая к зданию Модельной детской библиотеки - благоустроена, имеется свободный доступ в здание.

6.3.Техническое оснащение и оборудование Модельной детской библиотеки включает:

-компьютерную технику;

-средства копирования, тиражирования документов (сканер, ксерокс и т.д.);

-средства, обеспечивающие доступ Пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, проектор и т.д.);

-средства связи (телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет);

-современная мебель (стеллажи, кафедры, столы, в том числе компьютерные, стулья).

6.4.Основное программное обеспечение компьютера включает: операционную систему, текстовый редактор, электронные таблицы; информационно-библиотечные системы; пакет для создания презентаций; браузер, антивирусный пакет; программы архивации и т.д.

6.5.Фонд Модельной детской библиотеки:

-в фонде Модельной детской библиотеки представлены документы на различных видах носителей (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы и т.д.);

- комплектование ведётся исключительно лицензионными электронными, аудио и видеоизданиями;

-для предоставления Пользователям правовой информации используются правовые базы, в т.ч. выпускаемые на CD-ROM.

6.6.Справочно-библиографический аппарат Модельной детской библиотеки состоит из:

-традиционных каталогов;

-электронного справочно-библиографического аппарата, краеведческих баз данных и др.

7.Связи с общественностью

7.1.Модельная детская библиотека изучает интересы и потребности различных слоев населения в услугах Модельной детской библиотеки; соответствие деятельности Модельной детской библиотеки интересам детей; осуществляет защиту прав детства, применяет современные технологии маркетинговой деятельности.

7.2.Направления работы:

-работа с населением: широкая информация населения, в первую очередь детей, их родителей, учителей о возможностях Модельной детской библиотеки, предоставляемых услугах, режиме работы, местонахождении, проведение акций в поддержку детского чтения; привлечение детей в Модельную детскую библиотеку;

-социальное партнерство; взаимоотношения с учреждениями и организациями, общественными организациями, главными партнерами: школами и школьными библиотеками, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными фондами в помощь детству; универсальными и публичными библиотеками;

