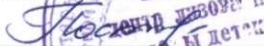



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МУ ЦСДБ г.Уфа О.В.Поступова« 22 »  2010г

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 65« 21 »  2010г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных пользователей библиотеками Муниципального учреждения Централизованной системы детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных пользователей библиотеками Муниципального учреждения Централизованной системы детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-Положение) определяет порядок сбора, хранения, уточнения, использования, распространения (передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных пользователей библиотеками в Муниципальном учреждении Централизованной системе детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным Законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996г. № 32-з «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

-пользователь библиотеками Учреждения - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотек Учреждения;

-персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, образование, профессия, другая информация;

Перечень персональных данных пользователей библиотека Учреждения, необходимый для библиотечного обслуживания и хранящийся в Учреждении: фамилия, имя, отчество пользователя; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о регистрации по месту

жительства и временной регистрации по месту пребывания; телефон, адрес электронной почты; сведения об образовании; место работы (учебы), должность.

-обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

-конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным, получившим доступ к персональным данным пользователей библиотеками Учреждения, требование не допускать их распространения без согласия пользователя библиотеками или его законного представителя;

-распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

-использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении пользователя библиотеками Учреждения или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному пользователю библиотеками Учреждения;

-информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.;

-обработка персональных данных пользователей библиотеками Учреждения, считается осуществленной без использования средств

автоматизации(неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

-обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3.Обработка персональных данных пользователей библиотеками.

3.1.Обработка персональных данных пользователей библиотеками Учреждения осуществляется с целью библиотечного обслуживания пользователей: получения из библиотечных фондов документов; пользования другими видами услуг, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой; обеспечения сохранности библиотечного имущества.

3.2.Получение персональных данных пользователей библиотеками.

3.2.1.Все персональные данные пользователей библиотеками следует получать лично у пользователя или его законного представителя. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то пользователь должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить пользователю о целях получения персональных данных и о последствиях отказа пользователя дать письменное согласие на их получение.

3.2.2.Учреждение вправе обрабатывать персональные данные пользователей библиотеками только с их письменного согласия. Письменное согласие пользователя библиотеками Учреждения на обработку своих персональных данных включает в себя:

-фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

-наименование и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

-цель обработки персональных данных;

-перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователя библиотеками;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

-срок, в течение которого действует согласие, а так же порядок его отзыва.

3.2.3. Согласие пользователя библиотеками Учреждения на обработку своих персональных данных не требуется в следующих случаях:

-обработка персональных данных в целях исполнения договора о библиотечном обслуживании;

-обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных пользователей;

-обработка персональных данных пользователей необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов пользователя, если получение его согласия невозможно;

-персональные данные являются общедоступными;

-обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях предусмотренных федеральным законом.

3.3. Хранение и использование персональных данных пользователей.

3.3.1. Персональные данные пользователей библиотеками хранятся в сейфе на бумажном носителе (формуляр, регистрационная карточка, договор на библиотечное обслуживание).

3.3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

-Директор Учреждения;

-заместители директора Учреждения;

-сотрудники Учреждения, осуществляющих библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеками Учреждения;

-программисты;

-юрисконсульт.

3.3.3. Право доступа к персональным данным пользователей других работников Учреждения определяется приказом директора Учреждения. Работники должны быть ознакомлены с указанным приказом под роспись.

3.3.4. Персональные данные пользователей библиотеками уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных оператор переоформляет регистрационную карточку пользователя, вносит изменения в договор о библиотечном обслуживании.

3.3.5. Срок обработки персональных данных пользователя библиотеками - до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, подтверждаемого расторжением договора о библиотечном обслуживании, либо в течение 2 (двух) лет с момента последней перерегистрации пользователя.

3.4. Защита персональных данных пользователей.

Защита персональных данных пользователей библиотеками представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и

обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и библиотечной деятельности Учреждения.

3.4.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных пользователей библиотеками Учреждением приняты следующие меры:

- установлен контроль деятельности посетителей, пользователей библиотеками;

- используются технические средства охраны (охранно-пожарная сигнализация), механические средства охраны (решетки на окнах, железные двери), средства предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным пользователей библиотеками Учреждения, хранящимися в ПК (установление паролей и т.д.).

3.4.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей приняты следующие меры:

- ограничен и регламентирован состав работников Учреждения, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным пользователей библиотеками;

- избирательно и обособленно распределяются документы и информация, содержащие персональные данные, между лицами, уполномоченными на работу с такими данными;

- рационально размещены рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;

- помещения, в которых хранятся персональные данные на бумажных носителях, оборудованы запирающимися шкафами, сейфами;

- регулярно проверяется знание работниками, имеющими отношение к работе с персональными данными пользователей библиотеками, требований нормативно-методических документов по защите таких данных;

- созданы необходимые условия для работы с документами и базами данных, содержащих персональные данные пользователей библиотеками;

- организован порядок уничтожения персональных данных пользователей библиотеками;

- проводятся профилактические работы с работниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей библиотеками, по предупреждению разглашения таких сведений.

3.5. Передача персональных данных пользователей библиотеками.

3.5.1. Учреждение вправе передавать персональные данные пользователей третьим лицам и сторонним организациям только при наличии письменного согласия пользователя. При отсутствии согласия пользователя передача персональных данных производится исключительно в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а так же в других случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. Уничтожение персональных данных пользователей библиотеками.

3.6.1. Персональные данные пользователей библиотеками хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению

по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.6.2. Документы, содержащие персональные данные пользователей библиотеками, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.7. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3.7.1. Персональные данные пользователей библиотеками при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.7.2. При фиксации персональных данных пользователей на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.7.3. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных пользователей библиотеками без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных пользователей библиотеками Учреждения, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Башкортостан, а также локальными правовыми актами Учреждения.

3.7.4. При использовании в Учреждении типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных пользователей, должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных пользователей, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых в Учреждении способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором пользователь может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при

необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.7.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.7.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных пользователей, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.7.7. Правила, предусмотренные пунктами 3.7.5. и 3.7.6. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.7.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо

путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Права и обязанности пользователей библиотеками Учреждения и Учреждения.

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеки Учреждения следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных пользователей библиотеками Учреждения.

4.2. Пользователь библиотеками обязан:

- сообщать оператору достоверные сведения о себе;

- сообщать оператору обо всех изменениях в своих персональных данных.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять обработку персональных данных пользователей исключительно с целью библиотечного обслуживания пользователей: получения из библиотечных фондов документов; пользования другими видами услуг, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой; обеспечения сохранности библиотечного имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пользователей библиотеками руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан и иными федеральными законами;

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных пользователей от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством РФ, РБ;

- осуществлять передачу персональных данных пользователей только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ, РБ;

- по запросу пользователя предоставить ему информацию с его персональных данных и обработке этих данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных пользователей.



5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных пользователей к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ, РБ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора МУ ЦСДБ г.Уфа  
по административно-хозяйственной  
деятельности



О.В.Поступова

Заместитель директора МУ ЦСДБ г.Уфа  
по библиотечным вопросам



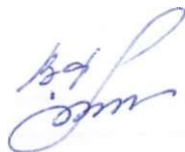
С.Г.Максимова

Главный инженер



И.В.Злобин

Специалист по кадрам



В.А.Фролова

Юрисконсульт



Л.Ю.Бурикова



## Обязательство

о неразглашении персональных данных пользователей библиотеками МУ ЦСДБ г.Уфа  
Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным пользователей библиотеками Муниципального учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-Учреждение).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных пользователей библиотеками Учреждения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб пользователям Учреждения, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными пользователей библиотеками Учреждения соблюдать все описанные в Положении о персональных данных пользователей библиотеками Учреждения, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- образовании;
- паспортных данных;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании договора на библиотечное обслуживание;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных пользователей библиотек Учреждения, или их утраты я несу ответственность в соответствии действующим законодательством РФ,РБ.

С Положением о персональных данных пользователей библиотеками Учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о библиотечном обслуживании

г. Уфа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное учреждение Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в лице директора Юнусовой А.З., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МУ ЦСДБ г.Уфа», и

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Заполняется законным представителем несовершеннолетнего  
Муниципальное учреждение Централизованная система детских библиотек городского округа горд Уфа Республики Башкортостан, в лице директора Юнусовой А.З., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МУ ЦСДБ г.Уфа», и законный представитель

(Фамилия, имя, отчество представителя полностью)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)

гарантирующий своевременное возвращение документов в библиотеку и компенсацию ущерба при их невозврате в указанный срок, порче или утрате, согласно «Правилам пользования детскими библиотеками».

именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является библиотечное обслуживание Пользователя в библиотеках МУ ЦСДБ г.Уфа в соответствии с ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996 № 32-з «О библиотечном деле», «Уставом Муниципального учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан», «Правилами пользования детскими библиотеками» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность детских библиотек.

#### 2. Права и обязанности Пользователя

##### 2.1. Пользователь имеет право:

-свободно посещать любые библиотеки, входящие в состав МУ ЦСДБ г.Уфа, согласно расписанию работы соответствующих библиотек;

-получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-получать документы во временное пользование на дом и для работы в читальном зале на основании документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации, в соответствии с «Правилами пользования детскими библиотеками»

##### 2.2. Пользователь обязан:

-предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а так же сообщать об изменениях в них;

-исполнять надлежащим образом «Правила пользования детскими библиотеками»;

-бережно относиться к документам, полученным из фондов детских библиотек МУ ЦСДБ г.Уфа, а так же к имуществу МУ ЦСДБ г.Уфа;

-при утрате или порче документов заменить их идентичными или равноценными, при невозможности замены компенсировать причиненный ущерб в соответствии с «Правилами пользования детскими библиотеками» и действующим законодательством.

#### 3. Права и обязанности МУ ЦСДБ г.Уфа

##### 3.1. МУ ЦСДБ г.Уфа имеет право:

-утверждать «Правила пользования детскими библиотеками» МУ ЦСДБ г.Уфа;

-определять в соответствии с «Правилами пользования детскими библиотеками» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователем библиотек МУ ЦСДБ г.Уфа;

-при нарушении Пользователем условий настоящего Договора МУ ЦСДБ г.Уфа вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения.

3.2. МУ ЦСДБ г.Уфа обязано осуществлять свою деятельность по библиотечному обслуживанию пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ, РБ, Уставом МУ ЦСДБ г.Уфа, «Правилами пользования детскими библиотеками» и настоящим Договором.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. МУ ЦСДБ г.Уфа несет ответственность за несвоевременное, некачественное библиотечное обслуживание.

4.2. Пользователь несет ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение «Правил пользования детскими библиотеками» и условий настоящего Договора;

-за ущерб, причиненный имуществу МУ ЦСДБ г.Уфа, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Нарушение Пользователем «Правил пользования детскими библиотеками» и условий настоящего Договора служит основанием для приостановки обслуживания по настоящему Договору на определенный срок, до устранения нарушений.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 ноября 20 \_\_\_\_ года.

5.2. В случае, если за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не уведомит другую о расторжении Договора, он будет считаться продленным на неопределенный срок на прежних условиях.

5.3. Пользователь имеет право в любой момент расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии отсутствия задолженности перед МУ ЦСДБ г.Уфа.

5.4. Споры по настоящему Договору разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр после подписания хранится в соответствующей библиотеке МУ ЦСДБ г.Уфа, другой выдается на руки Пользователю.

#### Реквизиты сторон:

МУ ЦСДБ г.Уфа  
450077, Республика Башкортостан,  
г. Уфа, ул. Мингажева, 109  
ИНН 0274044722  
тел. 276-61-95; 276-61-96

Пользователь  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Директор

\_\_\_\_\_/А.З.Юнусова/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

#### ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я.

(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих (моего ребенка) персональных данных, необходимых для библиотечного обслуживания:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем. Срок действия согласия Пользователя на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных устанавливается до момента его отзыва Пользователем.

/

/